



Cuprins



TEHNOLOGIA ÎN VIAȚA DE ZI CU ZI	5
Cum deosebim informația corectă de cea falsă/incorectă?.....	7
TELEFONUL, TABLETA ȘI COMPUTERUL	8
de la 2 la 6 ani	10
de la 6-14 ani.....	10
Ce se schimbă?.....	12
de la 14-25 de ani	13
de la 25 -... de ani	16
Accesul prin <i>Skype</i> și alte forme de comunicare directă/ video.....	18
MANIPULAREA ȘI AUTOMANIPULAREA	19
Noi și copiii	25
Ex cuplu, familii lărgite	25
Cine educă copilul?	26
Degetul arătător	28
Arăt, descriu sau curăț?	28
Nu și nu	30
Frizerul, coafeza, maseurul, bona și menajera, croitorul și pantofarul, șoferul și secretara	32
Secretara... știe tot	33
Ținuta vestimentară a unei secretare:	35
Ceea ce nu se spune, dar se simte	38
Inginerul social	38
De ce ne spălăm?.....	41
De ce aerisim locurile închise?	42
De ce trebuie să mergem pe jos?	42

Cu cine facem afaceri?	44
Minciuna și gluma	46
Eu, biroul și prestigiul	48
Eticheta personalului.....	52
Conferințe, întâlniri și confruntări.....	54
În politică.....	58
Probleme sociale	60
7 zile, 7 gânduri.....	60
Discursul în și pentru public	62
 AUTOGRAFUL	66
Domnul sau doamna de alături	68
 LEGEA COMPENSAȚIEI.....	72
Fericirea bate la ușa... cui?.....	75
Cere, și ți se va da!	91
Să mai trecem pe la... școală	94
Treptele ... primele piedici în viața de școlar	107
Violența și frica	109
Cum ne comportăm cu noi înșine.....	111
Tinerețe fără bătrânețe și viață fără de	113
Pe ultimul drum	116
Demnitatea în fața morții	116
 TESTE	119
 RĂSPUNSURI TESTE	165
 Bibliografie	169



Tehnologia în viața de zi cu zi



Tocmai datorită tehnologiei avansate, foarte multe lucruri s-au schimbat în ultimele decenii, pe plan mondial. În rând cu tehnologia, s-au schimbat societatea, economia și cultura populație, de pe întreg globul. Implicit, formarea adulților și copiilor trebuie să fie la înălțime, deoarece nefolosirea instrumentelor de nouă generație înseamnă regres.

Simplificată fiind astfel și comunicarea între oameni, tocmai datorită progresului tehnologic, se încearcă reducerea consumurilor și a efortului uman pe toate planurile.

O nouă modalitate de a munci prin sistemul informatic vă este oferită de firma angajatoare. Care sunt obligațiile firmei? Lăsăm antreprenorul să se gândească la acestea. **Dumneavoastră însă:**

- luați seama dacă vă este impus un orar de muncă sau vă este lăsat un program liber cu condiția să terminați și să transmiteți cele necesare în timp util;
- orele lucrate în folosul firmei pot fi contabilizate automat deoarece va trebui să intrați cu un anume password în rețea;
- întrebați dacă vă sunt retribuite orele suplimentare de muncă la domiciliu;
- îmbrăcați-vă decent chiar dacă lucrați de acasă, în

- cazul în care trebuie să intrați într-o videoconferință;
- pieptănătura și manichiura trebuie îngrijite ca și când ați fi prezent/ă fizic într-un birou;
 - creați un mediu plăcut de lucru în biroul de acasă, pentru a nu fi surprins/ă în momentul în care vi se cer explicații în video;
 - dacă trebuie să lucrați de acasă cu studenți, colaboratori etc. și să le oferiți precizări, detalii etc. folosiți materiale care să vă simplifice munca la distanță: slide-uri, foi de calcul, desene, planșe, albume, hărți etc., pe care să le trimiteți anticipat acestora (dacă este cazul);
 - folosiți un creion sau palma deschisă pentru a indica un anumit lucru într-o videoconferință, nicidecum degetul;
 - dacă știți că nu prea sunteți fotogenic, încercați să ajustați chipul dumneavoastră cu un creion colorat pentru buze, unul negru pentru ochi, puțin fond de ten și un strat subțire de pudră dacă știți că transpirați foarte ușor în lumina reflectoarelor/unei lămpi puternice care favorizează vizibilitatea slide-urilor;
 - preferați îmbrăcămintea și încălțăminte închisă la culoare pentru videoconferințe;
 - nu oferiți adresa dumneavoastră privată fără a primi aprobarea de la firma angajatoare;
 - nu răspundeți la email de pe adresa dumneavoastră dacă scrisoarea se adresează firmei;
 - nu achitați nimic în contul firmei fără autorizație și din contul acesteia;
 - nu achiziționați obiecte, excursii etc., încărcând cheltuielile firmei;
 - faceți ca toate plățile să vă fie transmise în bancă și informativ prin email;
 - nu refuzați o masă la care vă invită antreprenorul.

O nouă modalitate de a vă informa este oferită de tehnologia care a pătruns rapid în foarte multe țări ale lumii. Trebuie să menționăm că informația, **cantitativ** analizată, este mereu în creștere exponențială; **calitativ** analizată, informația ocupă toate gradele de comparație. Dacă ceva vă scapă și nu sunteți expert cereți părerea unui specialist pentru a nu cădea într-o capcană.

O nouă modalitate de a informa este legată de distribuirea informației conținând noțiuni corecte (cantitative și calitative) și cu responsabilitatea directă a distribuitorului/informatorului.

O nouă modalitate de a dezinforma este legată de distribuirea informației conținând noțiuni false/incorecte total sau parțial (cantitative și calitative) și fără responsabilitatea directă a distribuitorului/informatorului.

Cum deosebim informația corectă de cea falsă/incorectă?

Doar cel care știe adevărul poate deosebi informațiile corecte/adevărate de cele false/incorecte. Plasa este întinsă, iar cei care se încred prea mult în presupusul adevăr al unui postac s-ar putea să aibă de suferit nu doar el, ci și familia/cei dragi. Iată de ce ne simțim obligați să furnizăm câteva indicații celor de bună-credință asupra telefonului, tabletei și computerului.